

Atto Costitutivo dell'Associazione culturale UTINAM senza scopo di lucro

L'anno 2012, il giorno 9 del mese di marzo, in Parma, con la presente scrittura privata da valere e tenere a tutti gli effetti di legge, tra i signori:

PATRIZIO DALL'ARGINE

Parma, 28/07/1971

Residente a Vianino di Varano de' Melegari, str. Molino vecchio 11

CF: DLLPRZ71L28G337Q

GIORGIA GENNARI

Parma, 23/08/1972

Residente a Parma, Via Caduti di Montelungo, 7

C.F. GNNGRG72M63G337V

BEATRICE BRESCIANI

Parma, 28/05/1970

Residente a Parma, Via S.P. Damiani, 7

C.F. BRSBRC70E68G337U

BOTTOLI MONICA

Parma, 23/08/1977

Residente a Vianino di Varano de' Melegari, via Caduti per la Patria 8

C.F. BTTMNC77M63G337Z

ALFE' FRANCESCO

Vittoria (RG), 22/04/1986

Residente a Parma, Strada Baganzola 260

C.F. LFAFNC86D22M088M

AMADEI MARCO

Parma, 09/09/1969

Residente a Vianino di Varano De' Melegari, Via Caduti per la Patria 13

C.F. MDAMRC69P09G337V

AMADEI ANTONIO

Parma, 20/09/1972

RESIDENTE a Vianino di Varano de' Melegari, viale S.Rocco 3



MB

C.F. MDANTN72P20G337Q

AMADEI LILIANA

Parma, 08/09/1968

Residente a Vianino di Varano de' Melegari, str. Molino Vecchio 9

CF: MDALLN68P48G337C

ANGELICA LEFENNI

Parma, 05/07/1976

Residente a Varano de' Melegari, via Villa di Serravalle, 12

CF: LFNNLC76L45G337V

si conviene e si stipula quanto segue:

I signori Gennari Giorgia, Bottoli Monica, Bresciani Beatrice, Dall'Argine Patrizio, Alfè Francesco, Amadei Marco, Amadei Liliana, Amadei Antonio, Lefenni Angelica

dichiarano di voler costituire col presente atto costitutivo una libera Associazione, apartitica e apolitica, senza scopo di lucro, confessionale o politico, denominata

"UTINAM"

L'associazione avrà sede a PARMA, VIA LA SPEZIA 91 con possibilità di sedi secondarie in altre località, e avrà durata illimitata nel tempo.

1. L'Associazione non ha scopo di lucro. Essa mira a favorire la diffusione, conoscenza e pratica della cultura musicale e dell'arte in genere in ogni suo aspetto, in particolare si propone di creare in tutti i luoghi di vita sociale, una corretta formazione musicale ed artistica che eventualmente accompagnata dallo studio di uno strumento o dalla pratica di qualsiasi altra attività artistica che possa sviluppare l'apprendimento, la creatività, la ricerca nella formazione dell'individuo;
2. Inoltre potrà:

MB

- Compiere tutte le operazioni mobiliari e immobiliari, utili e necessarie per il raggiungimento del fine sociale: potrà prendere in locazione immobili, teatri, sale, uffici, per l'esercizio delle proprie attività;
 - Avviare e stipulare accordi e convenzioni con Enti, organismi sia pubblici che privati per il migliore svolgimento delle finalità statutarie;
 - Promuovere ed eventualmente patrocinare manifestazioni, rassegne, congressi, tavole rotonde e simili rispettivamente per lanciare e avviare studi e ricerche inerenti lo sviluppo delle attività sociali.
 - L'assunzione in campo nazionale ed internazionale di tutte quelle iniziative che riterrà utili al conseguimento dei fini statutari per favorire la diffusione della cultura artistica e musicale: organizzare spettacoli, concerti, promuovere seminari, conferenze, corsi e scuole anche in collaborazione con altre Associazioni culturali o Enti.
3. L'associazione è retta dallo statuto di cui all'allegato A.
 4. La durata dell'associazione è stabilita a tempo indeterminato. Essa si scioglie, oltre che per le cause stabilite dalla legge anche per volontà degli associati.
 5. gli esercizi sociali si chiudono il 31 dicembre di ogni anno. Il primo esercizio si chiuderà il trentuno Dicembre corrente anno.
 6. I componenti riuniti in assemblea, nominano il primo CONSIGLIO DIRETTIVO, per la durata di tre anni.
 7. la quota di iscrizione per i soci ordinari che entreranno a far parte dell'associazione viene determinata di anno in anno secondo criteri determinati dal Consiglio direttivo.

Il patrimonio sociale sarà costituito:

- dal versamento della quota associativa inizialmente fissata come segue:

Euro _____ 10 per i soci Ordinari;

a partire da Euro _____ 30 per i soci Sostenitori;

- dalle elargizioni, donazioni e lasciti dei Soci;
- da contributi di sostenitori dell'Associazione;
- dalla proprietà di beni, immobili e mobili;

MB

- dai contributi ministeriali, regionali, internazionali e di ogni altro ente locale o pubblico;
- dai beni acquistati con detti contributi, elargizioni, donazioni, lasciti, rimborsi;
- da altre iniziative volte al reperimento di fondi.

L'Assemblea dei Soci eleggerà il Consiglio Direttivo, il quale nominerà un Presidente, che avrà la rappresentanza dell'Ente. I membri del Consiglio Direttivo dureranno in carica due anni e sono rieleggibili.

Chiunque potrà richiedere l'iscrizione all'Associazione, ammissione subordinata all'approvazione da parte del Consiglio Direttivo con giudizio insindacabile.

Parma, li 09/03/2012

Mario Bottradi

Agenzia delle Entrate
Ufficio Territoriale di Parma

REG. II 26 MAR. 2012 SERIE 3

N° 4539

Il Direttore

L'ASSISTENTE TRIBUTARIO
Sig.ra Rosetta GIACOMETTI

STATUTO ASSOCIAZIONE "UTINAM"

Art. 1 - Costituzione

E' costituita l'Associazione "Utinam" è una libera Associazione, apartitica e apolitica, senza scopo di lucro, confessionale o politico, regolata a norma del Titolo I Cap. III, art. 36 e segg. del codice civile, nonché del presente Statuto.

Art. 2 - Sede

L'Associazione ha sede in Parma con possibilità di sedi secondarie in altre località.

Art. 3 - Durata

La durata dell'Associazione è illimitata nel tempo.

Art. 4 - Finalità

L'Associazione "Utinam" persegue i seguenti scopi:

1. mira a favorire la diffusione, conoscenza e pratica della cultura musicale e dell'arte in genere in ogni suo aspetto, in particolare si propone di creare in tutti i luoghi di vita sociale, una corretta formazione musicale ed artistica che eventualmente accompagnata dallo studio di uno strumento o dalla pratica di qualsiasi altra attività artistica che possa sviluppare l'apprendimento, la creatività, la ricerca nella formazione dell'individuo;

Art. 5 - Attività

L'Associazione "Utinam", per il raggiungimento dei suoi fini, intende promuovere molteplici attività, in particolare:

MB

2. compiere tutte le operazioni mobiliari e immobiliari, utili e necessarie per il raggiungimento del fine sociale: potrà prendere in locazione immobili, teatri, sale, uffici, per l'esercizio delle proprie attività;
3. avviare e stipulare accordi e convenzioni con Enti, organismi sia pubblici che privati per il migliore svolgimento delle finalità statutarie;
4. promuovere ed eventualmente patrocinare manifestazioni, rassegne, congressi, tavole rotonde e simili rispettivamente per lanciare e avviare studi e ricerche inerenti lo sviluppo delle attività sociali;

l'assunzione in campo nazionale ed internazionale di tutte quelle iniziative che riterrà utili al conseguimento dei fini statutari per favorire la diffusione della cultura artistica e musicale: organizzare spettacoli, concerti, promuovere seminari, conferenze, corsi e scuole anche in collaborazione con altre Associazioni culturali o Enti.

Art. 6 - Associati

L'Associazione "Utinam" è aperta all'adesione di tutti coloro che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividano lo spirito e gli ideali.

Gli associati a "Utinam" si distinguono in:

- Soci fondatori: persone, fisiche e giuridiche, che abbiano contribuito in maniera determinante, con la loro opera o il loro sostegno ideale ovvero economico, alla costituzione dell'Associazione, avendone anche sottoscritto l'atto costitutivo. I Soci fondatori sono esonerati dal versamento delle quote annuali;
- Soci ordinari: persone, fisiche e giuridiche, che si impegnano a versare, per tutta la permanenza del loro vincolo associativo, la quota annuale stabilita dal Consiglio Direttivo per i Soci ordinari;
- Soci sostenitori: persone, fisiche e giuridiche, che contribuiscano in maniera determinante all'affermazione e allo sviluppo costante e qualificato delle attività associative, impegnandosi al contempo a versare, per tutta la permanenza del loro vincolo associativo, la quota annuale stabilita dal Consiglio Direttivo per i Soci sostenitori.

La quota o il contributo associativo non sono trasmissibili ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non sono soggetti a rivalutazione.

Art. 7 - Ammissione all'Associazione e Cessazione

MB

L'ammissione dei Soci ordinari è deliberata, su domanda scritta dei richiedenti, dal Consiglio Direttivo e comporta il pagamento delle quote sociali e l'accettazione senza riserve del presente Statuto.

Tutti i Soci sono tenuti a rispettare le norme del presente Statuto e l'eventuale regolamento interno, secondo le deliberazioni assunte dagli organi preposti.

In caso di comportamento difforme, che rechi pregiudizio agli scopi o al patrimonio dell'Associazione, il Consiglio Direttivo dovrà intervenire ed applicare le seguenti sanzioni: richiamo, diffida, espulsione dalla Associazione.

Qualora il Socio non rinnovi annualmente la propria iscrizione versando la quota associativa, decade automaticamente dallo *status* di Socio.

Art. 8 - Diritto di voto

Tutti i Soci maggiorenni, in regola con il pagamento delle quote sociali e che siano iscritti nel Libro degli associati hanno diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'associazione.

Art. 9 - Entrate

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite:

- dal versamento delle quote associative
- dalle elargizioni, donazioni e lasciti dei Soci;
- dai contributi di sostenitori dell'Associazione;
- dalla proprietà di beni, immobili e mobili;
- dai contributi ministeriali, regionali, internazionali e di ogni altro ente locale o pubblico;
- dai beni acquistati con detti contributi, elargizioni, donazioni, lasciti, rimborsi;
- da attività marginali di carattere commerciale e produttivo;
- dal ricavato che si potrà ritrarre dalle attività di promozione;
- da altre iniziative volte al reperimento di fondi;
- da ogni altro tipo di entrate, purché di natura lecita.

I contributi degli aderenti sono costituiti dalle quote di associazione annuale, stabilite dal Consiglio Direttivo e da eventuali contributi straordinari stabiliti dall'Assemblea, che ne determina l'ammontare.

Le elargizioni in denaro, le donazioni e i lasciti, sono accettate dall'Assemblea, che delibera sulla utilizzazione di esse, in armonia con finalità statuarie dell'organizzazione.

E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Art. 10 - Esercizio finanziario e approvazione del bilancio

L'anno finanziario inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Il Consiglio Direttivo deve redigere il bilancio preventivo e quello consuntivo.

Il bilancio preventivo e consuntivo deve essere approvato dall'Assemblea ordinaria ogni anno entro il mese di giugno.

Esso deve essere depositato presso la sede dell'Associazione entro i quindici giorni precedenti la seduta per poter essere consultato da ogni associato.

Eventuali utili, avanzi, fondi, riserve o capitali non potranno essere distribuiti salvo imposizioni di legge.

Art. 11 - Organi sociali

Gli organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea dei Soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;

Tutte le cariche elettive sono gratuite.

Art. 12 - Assemblea: costituzione e approvazione delibere

L'Assemblea dei Soci è il momento fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione ed è composta da tutti i Soci, in regola con il pagamento delle quote sociali, ognuno dei quali ha diritto ad un voto, qualunque sia il valore della quota. Essa è convocata almeno una volta all'anno in via ordinaria, ed in via straordinaria quando sia necessaria o sia richiesta dal Consiglio Direttivo o da almeno un terzo degli associati.

In prima convocazione l'Assemblea ordinaria e straordinaria sono valide se è presente la maggioranza dei Soci e deliberano validamente con la maggioranza dei 2/3 dei presenti; in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti, ma deliberano sempre con la maggioranza dei 2/3 dei presenti.

La convocazione è effettuata con avviso pubblico, affisso all'albo della sede almeno quindici giorni prima della data dell'Assemblea e/o mediante convocazione telefonica o telematica.

Non è consentito il voto per delega.

Delle delibere assembleari deve essere data pubblicità mediante affissione all'albo della sede del relativo verbale.

Art. 13 - Attribuzione dell'assemblea

L'Assemblea ordinaria ha i seguenti compiti:

- elegge il Consiglio Direttivo e, se riscontrata l'esigenza, il Collegio dei Revisori;
- approva il bilancio preventivo e consuntivo;
- approva il regolamento interno.

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello Statuto e l'eventuale scioglimento dell'Associazione.

All'apertura di ogni seduta l'Assemblea elegge un Presidente di Assemblea e un segretario di Assemblea che dovranno sottoscrivere il verbale finale.

Art. 14 - Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo dell'Associazione ed è composto da tre membri, eletti liberamente dall'Assemblea fra i propri componenti.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito solo quando sono presenti i tre membri di cui è composto.

I membri del Consiglio Direttivo durano in carica due anni e sono rieleggibili.

Il Consiglio Direttivo può essere revocato dall'Assemblea con deliberazione della maggioranza di 2/3 dei Soci.

Art. 15 - Attribuzioni del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo dell'Associazione.

Al proprio interno, nomina il Presidente ed eventualmente il Vice Presidente.

Si riunisce in media due volte all'anno ed è convocato da:

- il Presidente;
- da almeno due dei componenti, su richiesta motivata;
- richiesta motivata e scritta di almeno un terzo dei Soci.

Il Consiglio Direttivo ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione.

Nella gestione ordinaria i suoi compiti sono:

- predisporre gli atti da sottoporre all'Assemblea;
- formalizzare le proposte per la gestione dell'Associazione;
- elaborare il bilancio consuntivo che deve contenere le singole voci di spesa e di entrata relative al periodo di un anno;
- elaborare il bilancio preventivo che deve contenere, suddivise in singole voci, le previsioni delle spese e delle entrate relative all'esercizio annuale successivo;
- stabilire gli importi delle quote annuali delle varie categorie di Soci;

Di ogni riunione deve essere redatto verbale da affiggere all'albo dell'Associazione.

Art. 16 - Presidente

Il Presidente dura in carica due anni, è nominato dal Consiglio Direttivo ed è il legale rappresentante dell'Associazione a tutti gli effetti.

Egli convoca e presiede il Consiglio Direttivo, sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione; previa approvazione del Consiglio Direttivo, può aprire e chiudere conti correnti bancari e postali e procedere agli incassi.

Può conferire ai Soci procure speciali per la gestione di attività varie (ivi compresa la tenuta dei libri sociali e d'amministrazione), previa approvazione del Consiglio Direttivo. In assenza del Presidente, la rappresentanza dell'Associazione spetta a un consigliere delegato all'uopo dal Presidente stesso.

MB

Art. 18 - Collaborazioni

I Soci e gli eventuali collaboratori esterni collaborano con l'Associazione nei seguenti modi:

- normalmente, a titolo gratuito di volontariato;
- attraverso eventuali rimborsi spesa o rapporti di collaborazione retribuiti, purché approvati dal Consiglio Direttivo;
- attraverso eventuali borse di studio, purché approvate dal Consiglio Direttivo;
- attraverso eventuali contratti di lavoro per persone assunte dal Consiglio Direttivo, laddove se ne riconosca la necessità e purché i contratti vengano preventivamente approvati dall'Assemblea dei Soci.

Art. 19 - Scioglimento

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria.

Il patrimonio residuo dell'ente deve essere devoluto ad associazioni con finalità analoghe o per fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190 della legge 23.12.96, n. 662 e salvo diverse destinazioni imposte dalla legge.

Art. 20 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Statuto valgono le norme di legge vigenti in materia.

Maria Bottoli



